

KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Vaiko gerovės komisijos narių darbo organizavimą, veiklą ir funkcijas įvykus krizei mokykloje.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas mokykloje – veiksmai, kuriuos atlieka Vaiko gerovės komisijos nariai krizės mokykloje metu siekdami įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

3. Krizių valdymą mokykloje vykdo Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

4. Įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė), Vaiko gerovės komisija imasi veiksmų, užtikrinančių įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, pagalbos teikimą Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams ir informuoja apie įvykį.

5. Vaiko gerovės komisijos narių pasiskirstymas funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu:

5.1. Mokyklos krizių valdymo koordinatorius - direktoriaus pavaduotoja:

• Sukviečia bendrą mokyklos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį;

- Palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;
- Sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus;
- Kontroliuoja faktų sklaidą;
- Informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje);
- Informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;
- Apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;
- Numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
- Parengia preliminarį žiniasklaidos informavimo gaires;
- Informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti

žurnalistams informacijos;

- Rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes mokykloje;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

5.2. Krizių valdymo komisijos-Postvencinės veiklos nariai:

- Informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;
- Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo.

5.3. Krizių valdymo komisijos - Postvencinės veiklos narė- socialinė pedagogė:

• Užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju;

- Kreipiasi pagalbos į Gričiupio policijos nuovados nepilnamečių inspektore, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas
- Koordinuoja krizės įveikimo procesą mokykloje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

5.4. Mokyklos psichologas:

- Užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybes;
- Konsultuoja visus mokyklos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;
- Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo.

5.5. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:

- Teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;
- Esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje.

5.6. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių vadovų ir mokytojų vaidmuo. Jie:

- Rengia pokalbius klasėse;
- Neleidžia skliti gandams;
- Atsako į mokinių klausimus;
- Sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- Identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- Vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);
- Palaiko ryšius su tėvais.

6. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas užtikrina, kad komisijos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

7. Įvykus Krizei, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos posėdį narių funkcijoms Krizės metu aptarti.

8. Vaiko gerovės komisijos funkcijos Krizės metu:

- 8.1. nedelsiant įvertinti Krizės aplinkybes ir informuoti mokyklos steigėją;
- 8.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:
 - 8.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;
 - 8.2.2. parengti informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;
 - 8.2.3. įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;
 - 8.2.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;
 - 8.2.5. konsultuoti mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 8.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;

9. Komisija, įgyvendinusi krizės valdymo mokykloje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus.